

# 予約・リクエスト用紙

◎ ふとわくのなかにできるだけくわしく記入してください。

申込日	年 月 日	ISBN
☆ 予約する本☆	書名 (ほんのなまえ)	
	著者名 (ほんをかいたひと)	出版年 年
	出版社 (ほんをだしたかいしゃ)	巻数順貸出 (シリーズ予約) <input type="checkbox"/>

← シリーズ等で巻数順に受け取りたい方は、チェックしてください。

★ 利用者★	フリガナ	希望連絡方法 電話・Eメール・不要
	氏名	※・土日・17時以降
	利用券の 利用者ID (バーコード番号)	電話番号 ( )

※いつまでに必要ですか？ 年 月 日

※それ以降も必要ですか？ 必要・不要 ※書名の連絡 本人のみ・伝言可

- ◎ Eメールでの連絡は、図書館ホームページ若しくは、館内検索機にてメールアドレス登録を行っている方が対象となります。メールアドレス登録については、職員にお尋ねください。
- ◎ 予約図書は最初の連絡(連絡不要の方は確保日)から8日間を経過した場合には、自動的にキャンセル扱いさせていただきますのでご了承ください。
- ◎ 資料の提供は平均4週間前後かかりますのでご了承ください。
- ◎ 予約図書の制限数は1人8点まで(うちコミックは5点)とさせていただきます。

未所蔵	予約入力	予約順位 予約時 位 (番目)	発注	TRC・リブロ・ピア	発注日	担当
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			自動・( )	/	

提供館：本・分	受付者：	確認者：
---------	------	------

連絡経過

① 月 日 ( : )	取置期限 登録 / □	担当
本人・伝言( )・メール 携帯留電・自宅留電・FAX・郵送・不要		
② 月 日 ( : )	取置期限 登録 / □	担当
本人・伝言( )・メール 携帯留電・自宅留電・FAX・郵送・不要		
③ 月 日 ( : )	取置期限 登録 / □	担当
本人・伝言( )・メール 携帯留電・自宅留電・FAX・郵送・不要		

2013.11-3 web

書誌情報	配送No:
一般・児童・雑誌・コミック	

相互貸借

MEMO