

変更箇所 <input type="checkbox"/>	フリガナ <b>氏名(なまえ)</b> 変更の際は新氏名を記入				<b>パスワード発行</b> ※インターネットサービスなどに必要 発行する ・ 発行しない
変更箇所 <input type="checkbox"/>	すんでいるところ <b>住所</b> 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> アパート・マンション名も要記入 変更の際は新住所を記入				<b>生年月日(うまれたひ)</b> 西暦 大正 昭和 平成 令和 年 月 日生
変更箇所 <input type="checkbox"/>	れんらくするでんわ <b>連絡先電話番号</b> 変更の際は新しい番号を記入	①自宅の電話番号 いえのでんわ	②携帯 家族の携帯 職場 その他		優先TEL
変更箇所 <input type="checkbox"/>	※勤務先電話番号 変更の際は新しい番号を記入	※登録資格が在勤の方のみ記入			<b>登録資格</b> 在住 在勤 在学 近隣 その他

※太い線の中だけ書いてください

<b>変更する前の内容</b>	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 (当てはまる□に✓)
<b>確認方法</b>	1 運転免許証・健康保険証等      2 学生証・生徒手帳(住所が確認できるもの) 3 自宅に電話連絡 (特別な場合のみ)

<b>利用者コード</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>再発行使用欄</b>	初回申請日	メッセージ入力	再発行回数	前回再発行日				
		<input type="checkbox"/>	回					
旧利用者コード	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>在勤・在学の確認</b>
在勤・在学証明書 社員証・名刺・保険証 学生証 ※社員証・名刺・保険証については、本人の名前と町内勤務地が確認できるものに限りです。 ※再発行の場合も、在勤・在学確認を行います。確認できない場合は、登録資格が「近隣その他」となります。 ※変更・再発行時は期限更新 更新済み <input type="checkbox"/>

変更箇所 <input type="checkbox"/>	フリガナ <b>氏名(なまえ)</b> 変更の際は新氏名を記入				<b>パスワード発行</b> ※インターネットサービスなどに必要 発行する ・ 発行しない
変更箇所 <input type="checkbox"/>	すんでいるところ <b>住所</b> 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> アパート・マンション名も要記入 変更の際は新住所を記入				<b>生年月日(うまれたひ)</b> 西暦 大正 昭和 平成 令和 年 月 日生
変更箇所 <input type="checkbox"/>	れんらくするでんわ <b>連絡先電話番号</b> 変更の際は新しい番号を記入	①自宅の電話番号 いえのでんわ	②携帯 家族の携帯 職場 その他		優先TEL
変更箇所 <input type="checkbox"/>	※勤務先電話番号 変更の際は新しい番号を記入	※登録資格が在勤の方のみ記入			<b>登録資格</b> 在住 在勤 在学 近隣 その他

※太い線の中だけ書いてください

<b>変更する前の内容</b>	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 (当てはまる□に✓)
<b>確認方法</b>	1 運転免許証・健康保険証等      2 学生証・生徒手帳(住所が確認できるもの) 3 自宅に電話連絡 (特別な場合のみ)

<b>利用者コード</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>再発行使用欄</b>	初回申請日	メッセージ入力	再発行回数	前回再発行日			
		<input type="checkbox"/>	回				
旧利用者コード	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>在勤・在学の確認</b>
在勤・在学証明書 社員証・名刺・保険証 学生証 ※社員証・名刺・保険証については、本人の名前と町内勤務地が確認できるものに限りです。 ※再発行の場合も、在勤・在学確認を行います。確認できない場合は、登録資格が「近隣その他」となります。 ※変更・再発行時は期限更新 更新済み <input type="checkbox"/>