

しんき へんこう さいはっこう
新規・変更・再発行

りょうとうろくとどけ
 三芳町立図書館 **利用登録届**

| 受付館・日 | 受付者 | 入力者 | 確認者 |
|-------|-----|--------|-----|
| 本分 / | | パスワード□ | |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------------|------------------|--|---|
| 変更箇所 □ | フリガナ 氏名(なまえ) 変更の際は新氏名を記入 | | | | パスワード発行 ※インターネットサービスなどに必要 発行する ・ 発行しない |
| 変更箇所 □ | すんでいるところ 住所 〒□□□□-□□□□ アパート・マンション名も要記入 変更の際は新住所を記入 | | | | 生年月日(うまれたひ) 西暦 大正 昭和 平成 令和 年 月 日生 |
| 変更箇所 □ | れんらくするでんわ 連絡先電話番号 変更の際は新しい番号を記入 | ①自宅の電話番号 いえのでんわ | ②携帯 家族の携帯 職場 その他 | | 優先TEL |
| 変更箇所 □ | ※勤務先電話番号 変更の際は新しい番号を記入 | ※登録資格が在勤の方のみ記入 | | | 登録資格 在住 在勤 在学 近隣 その他 |

※太い線の中だけ書いてください

※第二住所は別様式に記入

| | | |
|-----------------|---|--|
| 変更する前の内容 | □氏名 □電話番号 (当てはまる□に✓) | |
| 確認方法 | 1 運転免許証・健康保険証等 2 学生証・生徒手帳(住所が確認できるもの) 3 自宅に電話連絡 (特別な場合のみ) | |

| | |
|---------------|--|
| 利用者コード | □□□□□□□□ |
| 再発行使用欄 | 初回申請日 □ メッセージ入力 □ 再発行回数 □回 前回再発行日 □ |
| 旧利用者コード | □□□□□□□□ |

| |
|--|
| 在勤・在学の確認 |
| 在勤・在学証明書 社員証・名刺・保険証 学生証 <small>※社員証・名刺・保険証については、本人の名前と町内勤務地が確認できるものに限りです。 ※再発行の場合も、在勤・在学確認を行います。確認できない場合は、登録資格が「近隣その他」となります。</small> ※変更・再発行時は期限更新 更新済み □ |

しんき へんこう さいはっこう
新規・変更・再発行

りょうとうろくとどけ
 三芳町立図書館 **利用登録届**

| 受付館・日 | 受付者 | 入力者 | 確認者 |
|-------|-----|--------|-----|
| 本分 / | | パスワード□ | |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------------|------------------|--|---|
| 変更箇所 □ | フリガナ 氏名(なまえ) 変更の際は新氏名を記入 | | | | パスワード発行 ※インターネットサービスなどに必要 発行する ・ 発行しない |
| 変更箇所 □ | すんでいるところ 住所 〒□□□□-□□□□ アパート・マンション名も要記入 変更の際は新住所を記入 | | | | 生年月日(うまれたひ) 西暦 大正 昭和 平成 令和 年 月 日生 |
| 変更箇所 □ | れんらくするでんわ 連絡先電話番号 変更の際は新しい番号を記入 | ①自宅の電話番号 いえのでんわ | ②携帯 家族の携帯 職場 その他 | | 優先TEL |
| 変更箇所 □ | ※勤務先電話番号 変更の際は新しい番号を記入 | ※登録資格が在勤の方のみ記入 | | | 登録資格 在住 在勤 在学 近隣 その他 |

※太い線の中だけ書いてください

※第二住所は別様式に記入

| | | |
|-----------------|---|--|
| 変更する前の内容 | □氏名 □電話番号 (当てはまる□に✓) | |
| 確認方法 | 1 運転免許証・健康保険証等 2 学生証・生徒手帳(住所が確認できるもの) 3 自宅に電話連絡 (特別な場合のみ) | |

| | |
|---------------|--|
| 利用者コード | □□□□□□□□ |
| 再発行使用欄 | 初回申請日 □ メッセージ入力 □ 再発行回数 □回 前回再発行日 □ |
| 旧利用者コード | □□□□□□□□ |

| |
|--|
| 在勤・在学の確認 |
| 在勤・在学証明書 社員証・名刺・保険証 学生証 <small>※社員証・名刺・保険証については、本人の名前と町内勤務地が確認できるものに限りです。 ※再発行の場合も、在勤・在学確認を行います。確認できない場合は、登録資格が「近隣その他」となります。</small> ※変更・再発行時は期限更新 更新済み □ |